

Preliminär kursplan

1. Benämning	Officiell Statistikproduktion
2. Benämning, eng	Methods for Official Statistics
3. Nivå	Avancerad nivå
4. Poäng	5
5. Högskolepoäng	7,5
6. Kurskod	
7. Ämne	Statistik
8. Förkunskapsnivå	D
9. Giltig fr.o.m	Höstterminen 2007
10. Datum för fastställande	
11. Ändringsdatum	
12. Ansvarig institution	Statistiska institutionen
13. Program	Kursen ingår i masterutbildningen i Statistik och är obligatorisk i inriktningen mot Surveymetoder och Officiell Statistik
14. Beslut	Denna kursplan är fastställd av styrelsen för Statistiska institutionen vid Stockholm universitet.
15. Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen	Minst 60 poäng (90 högskolepoäng) i statistik eller motsvarande
16. Kursens innehåll	Kursen tar upp faktorer som är speciella för totalräkningar t ex mörkertal och för driftsstatistik och statistik som grundar sig på sådana uppgifter. Den behandlar olika integritetsaspekter såsom olika lagar som reglerar den offentliga statistiken och annan surveystatistik, risk för röjande och metoder för skydd av mikrouppgifter, integritet och uppgiftslämnarbörd. Geografiska informationssystem (GIS). Kursen tar upp olika kvalitetsaspekter och hur man bygger upp system för process- och kvalitetskontroll. Vidare behandlas bl a behovsanalys, undersöknings- och begreppssamordning och internationell statistik. Kursen ger en bred bakgrund för den som skall syssla med datainsamling. Den fokuserar på alla de praktiska aspekter som en verksam statistiker förväntas kunna utan att det ingår i de normala läroböckerna.
17. Kursens lärandemål	Efter att ha genomgått kursen förväntas studenten - kunna ha ansvaret för en statistisk undersökning. - kunna bedöma rationaliserings- och förbättringsmöjligheter - bygga upp samordnade statistiksystem som består av många olika datainsamlingar och som syftar till att ge en fullständig bild av olika områden - kunna presentera statistik och databaser som ger en bra

	beskrivning av olika förhållandens geografiska spridning. - kunna bedöma integritetsrisker och utforma insamlingen och presentation så att uppgiftslämnarna inte belastas i onödan samt blir skyddade på ett adekvat sätt.
18. Undervisning	Undervisningen består av främst av föreläsningar, övningar och laborationer. Ett obligatoriskt arbetsplatsbesök ingår. Undervisningen kan komma att ges på engelska om behov föreligger.
19. Kunskapskontroll och examination	a) Kursen examineras genom dels inlämningsuppgifter, dels skriftligt och/eller muntligt prov. b) Betygssättning sker efter en sjugradig betygsskala A. Utmärkt B. Mycket bra C Bra D Tillfredsställande E Tillräckligt F Otillräckligt Fx Helt Otillräckligt c) Kursens betygskriterier utdelas vid kursstart d) För godkänt krävs lägst betyget E på samtliga betygssatta examinationsmoment e) Student som underkänts på ordinarie prov skall ges möjlighet att genomgå ytterligare minst fyra prov. Efter ordinarie provtillfälle skall finnas ytterligare ett inom fyra veckors terminstid. Ytterligare två möjligheter skall ges inom en tid av 13 månader. Studerande som godkänts på prov får ej genomgå förnyat prov för högre betyg. Studerande som underkänts två gånger har rätt att begära annan examinator. Framställan härom skall göras skriftligt till prefekten.
20. Kurslitteratur och övriga läromedel	Kurslitteratur beslutas av institutionsstyrelsen och redovisas därefter i bilaga till kursplanen.
21. Övergångsbestämmelser	Studerande kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter det att den upphört att gälla, dock högst tre gånger under en tvåårsperiod efter det att kursen upphört. Framställan härom skall göras skriftligt till prefekten.
22. Begränsningar	---
23. Övrigt	---